

## 多目的ホール使用申込書

平成 年 月 日

医療法人社団 吉徳会 殿

私は、多目的ホール使用細則の規定に基づき、この使用申込書により、次のとおり多目的ホールの使用（又は使用予定の変更）の申込みをします。

多目的ホール使用責任者：

〒 - \_\_\_\_\_

電話番号： - -

連帯保証人：

〒 - \_\_\_\_\_

電話番号： - -

## 1. 使用日時

使用日	平成 年 月 日 ( )
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

## 2. 使用用途等

使用場所	1. 多目的ホール1 ( ) 2. 多目的ホール2 ( ) 3. 多目的ホール3 ( )
	4. 多目的ホール1、2 ( ) 5. 多目的ホール2、3 ( )
	6. 多目的ホール1~3 ( ) 該当箇所に 印を付けて下さい。
使用目的	
使用備品	1. 机 ( ) 2. 椅子 ( ) 3. オーディオ ( ) 4. グランドピアノ ( )
	5. プロジェクター ( ) 6. その他 ( ) 該当箇所に 印を付けて下さい。
使用人数	人

## 3. 使用予定変更欄

変更	使用日	平成 年 月 日 ( )
	使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
取消	申込みしました予約を取消します。	

## 多目的ホール使用承認書 兼 領収書

平成 年 月 日

殿

平成 年 月 日付で、貴殿より申込のあった平成 年 月 日の多目的ホール使用について、使用申込書記載のとおり、その使用を承認いたしました。

ただし、この承認は、同第2項及び第3項の規定に基づき取消されることがございますので、ご了承下さい。

金 円

但し、多目的ホール使用料  
上記のとおり領収いたしました。

医療法人社団 吉徳会  
多目的ホール管理責任者